TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO EM UNIDADE INTERNA

Concedente:

**CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ADAMANTINA- CNPJ nº 03.061.303/0001-02** Endereço: **Rua**

**Nove de Julho, nº 730/740 Adamantina/SP**

Responsável Legal: **Alexandre Teixeira de Souza** 1.Serviço-escola: *(Ex.: Nutriclínica, Fisioclinica, Odontoclínica, etc,...)*

1. Endereço:
2. Sobre as Informações do Responsável Técnico:

Há Responsável Técnico? ( ) Não

( ) Sim, responda abaixo:

* 1. Nome do Responsável Técnico:
	2. Profissão do responsável técnico:
	3. Código do Registro em Conselho de Classe do Responsável Técnico: Data de início: / / Data de término: / /

**Número de horas (máximas) semanal: Total de horas a cumprir:**

Eu,

 , R.A. nº

 , residente a nº , cidade de

 , Estado de , telefone: \_

 , cursando o

termo do curso de

do Centro

Universitário de Adamantina -SP., e regularmente matriculado na disciplina

 , a qual se caracteriza por estágio curricular obrigatório, na condição não remunerado, declaro estar ciente do regulamento dos estágios do Centro Universitário, das normas de funcionamento das unidades de Serviço-escola , do Código de Ética profissional do *(indicar o nome do Conselho de classe)*

 e demais normativas que orientam os estágios profissionalizantes e me comprometo a:

1. Realizar, no período estipulado, o estágio concedido, comparecendo regularmente a instituição:
2. Realizar o estágio que me foi concedido, comparecendo regularmente as supervisões e orientações de estágio, conforme condições citadas:

Dias: Horário:

Docente e/ ou responsável: Profissão do docente responsável: Registro em Conselho de Classe do docente responsável: Orientador de estágio - FAI:

Profissão: Registro em Conselho de Classe:

1. Cumprir as normas que regulamentam os estágios e o funcionamento do Serviço Escola:
2. Desempenhar com responsabilidade as atividades de estágio, de acordo com orientações e diretrizes estabelecidas nas supervisões e orientações.
3. Acatar os regulamentos internos da unidade concedente que ofertou a vaga de estágio.
4. Cumprir os princípios e normas do Código de Ética Profissional e demais regulamentações profissionais.
5. Providenciar e/ou elaborar, manter atualizados e apresentar nos prazos estabelecidos os planos, relatórios e demais documentos necessários à realização do estágio, estando ciente de eventuais prejuízos e reprovação na ocorrência de descumprimento.
6. Zelar pela guarda e conservação das fichas de controle de frequência, bem como outros documentos, apresentando-os nas datas estabelecidas.

Declaro ainda estar ciente da carga horária estabelecida para os estágios e que faltas nos estágios somente poderão ser justificadas por motivos graves previstos legalmente e comprovados, que faltas as supervisões e/ou as atividades de estágio, faltas éticas ou de aproveitamento, participação e rendimentos insatisfatórios poderão representar o desligamento do estágio e/ou reprovação no mesmo.

Adamantina, de \_ de 20..

Estagiário (a)

Ciência:

Docente responsável –FAI Orientador de estágio - FAI

Responsável técnico da unidade de ensino concedente