



# MANUAL DO ALUNO

*Centro Universitário  
de Adamantina*



**2023**



**Centro Universitário de Adamantina (UNIFAI)**  
**Rua Nove de Julho, 730 - Adamantina SP – (018) 3502-7010**  
**[www.unifai.com.br](http://www.unifai.com.br)**  
**[omnia@fai.com.br](mailto:omnia@fai.com.br)**

V549 Veronez, Fulvia de Souza

Manual do aluno / Fulvia de Souza Veronez, Márcia Z. Bellini,  
Liliana M. N. Toffoli. - Adamantina : Edições OMNIA, 2022.

24 p.

ISBN

1. Graduação. 2. Ensino. I. Bellini, Márcia Z. II. Toffoli, Liliana  
M. N.

III. Título.

# EXPEDIENTE



**Prof. Dr. Alexandre Teixeira de Souza**  
Reitor



**Prof. Dr. Wendel Cleber Soares**  
Vice-Reitor



**Profa. Dra. Fulvia S. Veronez**  
Pró-Reitora de Ensino



**Profa. Dra. Márcia Z. Bellini**  
Pró-Reitora de Pesquisa e  
Pós-Graduação



**Profa. Dra. Liliana M. N. Toffoli**  
Pró-Reitora de Extensão

## **UniFAI - Centro Universitário de Adamantina**

Campus I - Rua Nove de Julho, 730 - Centro - Adamantina/SP  
CEP - 17.800-000 / Tel. (18) 3502-7010 - [www.unifai.com.br](http://www.unifai.com.br)

### **Texto e Revisão**

Profa. Dr. Fulvia de Souza Veronez  
Profa. Dra. Márcia Z. Bellini  
Profa. Dra. Liliana M. N. Toffoli

### **Produção Editorial, Capa, Projeto Gráfico e Organização**

Jesana Silva de Lima - MTB - 75.651

**Última Atualização** - 18 de novembro de 2022

# SUMÁRIO

- 04 Nossa História
- 05 Manual do Aluno
- 06 Nossos Cursos
- 07 Matrícula e Rematrícula
- 08 Trancamento e Desistência
- 09 Aproveitamento de Estudos
- 10 Progressão de Semestre
- 10 Integralização de Curso
- 11 Avaliação e Frequência
- 12 Dependência e Adaptação
- 13 Serviços Administrativos
- 14 Extensão e Atividades Complementares
- 15 Atestados e Licenças
- 15 Estágios Supervisionado
- 16 Trabalho de Conclusão do Curso (TCC)
- 16 Biblioteca
- 17 Bolsas de Estudo, Desconto e Financiamento
- 18 E-mail Institucional
- 18 Ouvidoria
- 19 SAPP
- 20 Congressos Científicos da UniFAI
- 20 Programas de Pesquisa Científica da PROPPG
- 21 Programas e Projetos de Extensão da PROEXT
- 23 Canais de Comunicação

# NOSSA HISTÓRIA

## QUEM SOMOS

O Centro Universitário de Adamantina foi criado em 1968. É constituído como autarquia municipal, atuando com autonomia administrativa e financeira, tendo como mantenedora a Prefeitura do Município de Adamantina. Possui 36 cursos de Graduação, 24 cursos de Pós-Graduação Lato Sensu, e oferece diversos programas de Extensão para atendimento da comunidade acadêmica e das demandas regionais.

## MISSÃO

Promover o ensino, a pesquisa e a extensão, respeitando a diversidade das áreas do saber e fomentando a interdisciplinaridade, formando profissionais éticos e comprometidos com os princípios de ordem pública e com a responsabilidade social, afirmando a relação da Instituição de Ensino Superior com o desenvolvimento socioeconômico do Município de Adamantina e toda Região da Alta Paulista.



# MANUAL DO ALUNO



Este Manual tem como objetivo esclarecer as principais dúvidas que você possa ter durante o curso e apresentar um resumo das principais informações da UniFAI.

É fundamental que você tenha conhecimento quanto aos procedimentos acadêmicos e administrativos que precisam ser seguidos durante o tempo em que estiver matriculado na UniFAI.

Abaixo você tem acesso ao Regulamento das Pró-Reitorias de Ensino; de Pesquisa e Pós-Graduação e de Extensão.

- **Regulamento da Pró-Reitoria de Ensino**
- **Regulamento da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**
- **Regulamento da Pró-Reitoria de Extensão**

Esperamos que seja um material útil para você. Consulte-o sempre que precisar.

# NOSSOS CURSOS

## GRADUAÇÃO

### Departamento de Ciências

#### Biológicas e da Saúde

Biomedicina  
Ciências Biológicas - Bacharelado e  
Licenciatura  
Educação Física - Bacharelado e  
Licenciatura  
Enfermagem  
Farmácia  
Fisioterapia  
Medicina Veterinária  
Nutrição  
Odontologia  
Psicologia  
Tecnologia em Estética e Cosmética

### Departamento de Ciências Humanas

Administração  
Ciências Contábeis  
Ciências Econômicas  
Design  
Direito  
Geografia  
História  
Pedagogia  
Publicidade e Propaganda  
Serviço Social  
Tecnologia em Gestão de Recursos  
Humanos

### Departamento de Medicina

Medicina

### Departamento de Ciências

#### Exatas e Agrárias

Agronomia  
Arquitetura e Urbanismo  
Ciência da Computação  
Engenharia Ambiental e Sanitária  
Engenharia Civil  
Matemática  
Química - Bacharelado e Licenciatura  
Tecnologia em Agronegócio  
Tecnologia em Análise e  
Desenvolvimento de Sistemas

## PÓS-GRADUAÇÃO

Psicologia da Saúde  
Residência Multiprofissional na Área  
Saúde Coletiva e Atenção Básica -  
Enfermagem  
Residência Multiprofissional na Área  
Saúde Coletiva e Atenção Básica -  
Fisioterapia  
Residência Multiprofissional na Área  
Saúde Coletiva e Atenção Básica -  
Nutrição

Engenharia de Segurança do  
Trabalho

Gestão de Pessoas  
Gestão em Políticas Sociais e  
Trabalho Social com Famílias

# MATRÍCULA E REMATRÍCULA

## MATRÍCULA

A matrícula é o ato formal que estabelece a relação do aluno com o curso escolhido na UniFAI. A matrícula só é efetivada com a entrega total dos documentos abaixo:

- I. Histórico Escolar do ensino médio ou equivalente;
- II. Certificado de Conclusão do ensino médio ou equivalente;
- III. Certidão de Nascimento ou Casamento;
- IV. Cédula de identidade;
- V. 1 foto 3x4 recente;
- VI. Título de eleitor, para os maiores de 18 (dezoito) anos;
- VII - Cadastro de Pessoa Física (CPF) .

Após a matrícula, o aluno recebe um Registro Acadêmico - RA, que será a referência para sua identificação em todos os processos acadêmicos. Também terá acesso a um **e-mail institucional** pessoal por onde ocorrerão os contatos e comunicados oficiais.

A efetivação do pagamento da primeira mensalidade e a entrega do contrato assinado, garantem ao aluno o direito de participar das aulas, estágios e atividades práticas, além de possibilitar a realização das provas e o aproveitamento da frequência escolar.

**Matrículas On-line:** [www.unifai.com.br/matricula](http://www.unifai.com.br/matricula)

## REMATRÍCULA

A rematrícula é a manutenção do vínculo com o curso e com a Instituição, devendo ser realizada semestralmente na secretaria geral localizada no campus I ou pela internet na **Central do Aluno**, de acordo com os prazos estabelecidos no **Calendário Escolar** do ano vigente.

No caso de rematrícula pela internet, a efetivação só ocorrerá com a entrega física ou digital do contrato e demais documentos assinados na Secretaria Geral do Campus I. É de responsabilidade do aluno requerer, na matrícula ou rematrícula, as disciplinas em Dependência ou Adaptação que tenha, a cursar, de semestres anteriores.

# TRANCAMENTO E DESISTÊNCIA

## TRANCAMENTO

O aluno que não deseja continuar seus estudos no semestre seguinte, mas pretende retomá-los posteriormente, deve formalizar o pedido de trancamento na Secretaria Geral do Campus I ou via e-mail, conforme prazo estabelecido no Calendário Acadêmico.

Não há trancamento de matrícula no primeiro semestre do curso.

No momento do trancamento, o aluno será notificado quanto às consequências caso ocorram modificações na estrutura curricular do curso ou caso o aluno tenha obtido algum aproveitamento em disciplina cursada parcialmente.

O aluno só poderá retornar partindo-se do semestre subsequente ao que havia concluído. Ao retornar, o aluno está sujeito a não ter mais a oferta do curso ou do semestre exato de onde ele parou, desobrigando a UniFAi de oferecer a continuidade.

## DESISTÊNCIA

O aluno que não efetivar a rematrícula será considerado **DESISTENTE AUTOMÁTICO**, podendo retornar no período que parou dentro de 1 ano.

Caso o aluno rematriculado desista do curso e não comunique o ato, a cobrança de mensalidade será continuada até o final do semestre.

O aluno que não concluir o curso nos prazos máximos de integralização está sujeito, de acordo com a legislação, à jubilação do curso.

Caso o aluno decida retornar e integralizar o curso, o mesmo deverá prestar um novo vestibular.

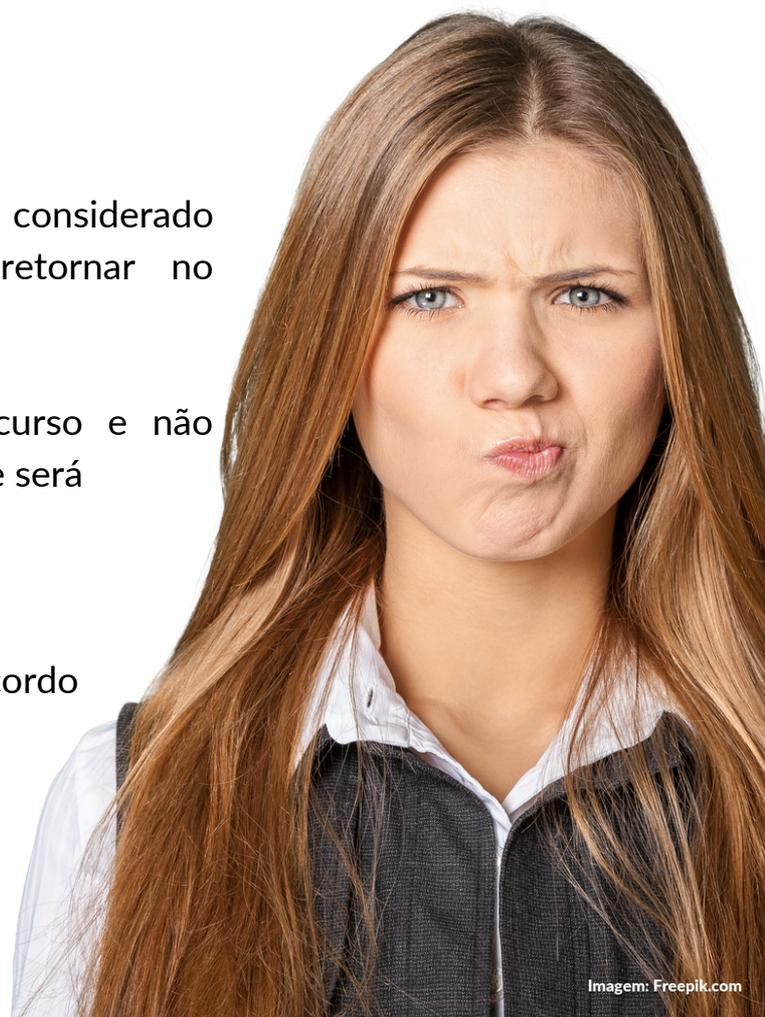


Imagem: Freepik.com

# APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

## O QUE É?

O aproveitamento de estudos é a dispensa de cursar disciplina da matriz curricular do curso em que o aluno está matriculado, por ter cursado a disciplina em outro curso de graduação, ou em programas de pós-graduação.

## QUEM PODE SOLICITAR?

Alunos que vieram de transferência, alunos portadores de diploma de curso superior e alunos que iniciaram outro curso e concluíram alguma disciplina.

## QUANDO SOLICITAR?

Os candidatos ingressantes poderão solicitar o aproveitamento de estudos no ato da primeira matrícula no curso.

## OUTRAS INFORMAÇÕES

São critérios para aprovação do pedido: a disciplina ter sido concluída e aprovada nos últimos 10 (dez) anos, mesmo que a disciplina tenha sido cursada na UNIFAI.

A coordenação do curso poderá exigir uma avaliação prévia de conteúdos para aceitar a convalidação das dispensas.

Serão consideradas aproveitadas as disciplinas que tenham compatibilidade em 75% de conteúdo e carga horária com as disciplinas ofertadas no curso atual.

Cada disciplina já cursada, poderá ser usada apenas uma vez para solicitar a dispensa de disciplinas a cursar.

A dispensa de disciplinas será avaliada pela coordenação do curso e coordenação pedagógica, uma única vez. Não serão aceitos pedidos de dispensa de Estágios Supervisionados Obrigatórios e Internato.

# PROGRESSÃO DO SEMESTRE

A progressão de semestre poderá ser concedida ao aluno ingressante como portador de diploma superior ou por vestibular, com estudos em cursos de graduação não concluídos, que tenha grande percentual de dispensas obtidas por aproveitamento de estudos nos termos subsequentes ao qual encontra-se matriculado.

A progressão de semestre poderá ser regulamentada através de edital específico. Poderá ocorrer a realização de um Processo Seletivo para constatação do rendimento escolar.

# INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO

A colação de grau é um ato normativo onde o aluno formando deve comparecer presencialmente no setor de Registro de Diplomas, de acordo com calendário previamente estabelecido, para a retirada do seu histórico escolar e certificado de conclusão de curso.

Após um período de noventa dias, o aluno poderá retirar seu Diploma devidamente registrado.

As solenidades de colação são festivas e podem ser organizadas e custeadas pelos alunos. A participação do aluno na sessão festiva não implica o reconhecimento da conclusão do curso.



# AVALIAÇÃO E FREQUÊNCIA

## AVALIAÇÃO BIMESTRAL

A avaliação do rendimento escolar se dará por meio de avaliações bimestrais que serão compostas por prova teórica com valor de 0 a 8 pontos e atividades práticas e/ou diversificadas com valor de 0 a 2 pontos.

Para a aprovação direta nas disciplinas, o aluno deverá ter uma média bimestral igual ou superior a 7,0 e possuir frequência igual ou superior a 75%. A média para aprovação em Exame Final será de 5,0, sendo obtida através da média bimestral (obtida nas provas do 1º e 2º Bimestres) e a nota da prova de Exame.

## FREQUÊNCIA

O aluno deverá ter, no mínimo, 75% de frequência às aulas dadas, caso contrário, estará automaticamente reprovado na disciplina, independente de sua nota.

Não existe, legalmente, abono de faltas em aulas, exceção aos casos previstos na legislação (motivos médicos, gestacionais, jurídicos, religiosos ou militares) por entrega de atestados ou outro documento comprobatório, dentro de 30 dias.

Se o aluno, por motivos justificados, se ausentar por mais de 15 dias, deverá ser direcionado ao Regime Especial.

## EXAME E PROVA SUBSTITUTIVA

O aluno que obtiver média bimestral entre 4,0 e 6,75 poderá realizar o Exame Final, na tentativa de obter aprovação. O aluno só poderá realizar o exame se obtiver 75% de frequência nas aulas.

Alternativamente, o aluno que não obteve média bimestral para aprovação direta ou que não realizou uma das Provas Bimestrais, terá direito à realização de Prova Substitutiva, mediante requerimento eletrônico na central do aluno e pagamento.

As avaliações substitutivas terão valor de zero a 10,0 pontos. O prazo para o requerimento da Prova Substitutiva é de no máximo 24 horas de antecedência da data desta prova. Não será permitido a realização das duas Provas Bimestrais, de uma mesma disciplina, em Substitutiva.

# DEPENDÊNCIA E ADAPTAÇÃO

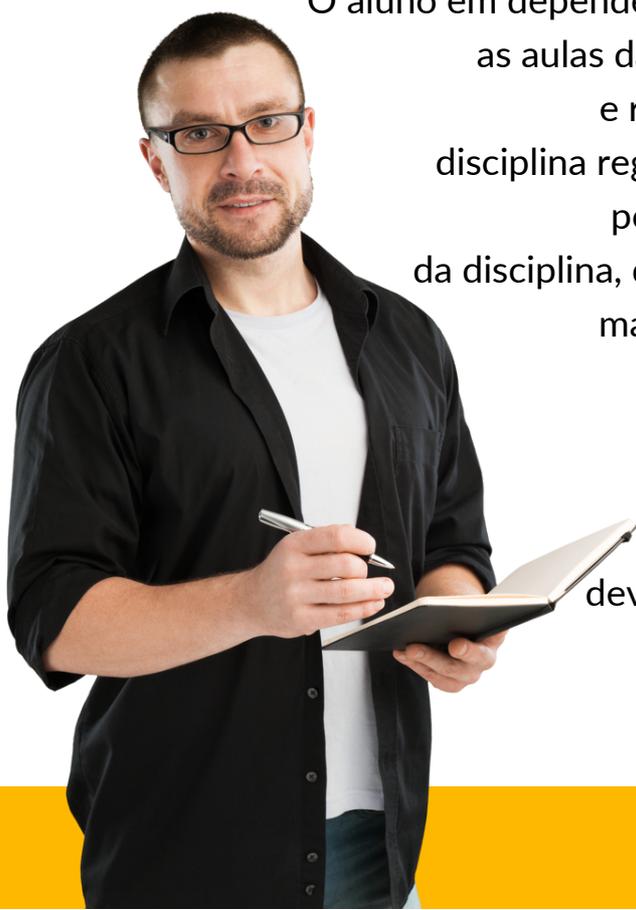
**Dependência** é a disciplina em que o aluno foi reprovado por nota ou frequência e deverá ser cursada novamente quando for oferecida. A **adaptação** trata-se dos estudos, provas, exames, estágios e outros, com relação aos Currículos Plenos e padrões de estudos deste Centro Universitário, que alunos transferidos de outras Instituições deverão cumprir na UniFAI.

O aluno em **dependência/adaptação** só poderá se matricular na disciplina no semestre em que ela for oferecida. A quantidade de **dependências/adaptações** a cursar será estipulada pela coordenação do curso e coordenação pedagógica para cada aluno, com base no projeto pedagógico, nos pré-requisitos e na disponibilidade de oferta das disciplinas no semestre.

O aluno matriculado em disciplinas de dependência por nota ou adaptação deverá cumprir todas as avaliações escolares e demais atividades/trabalhos conforme orientação do professor da disciplina e anuência do coordenador do curso. As provas serão realizadas durante o período de provas oficiais, determinado pelo Calendário Escolar da UNIFAI. É de responsabilidade do aluno se informar com o professor da disciplina sobre o conteúdo, as formas e as datas das avaliações.

O aluno em dependência por frequência ou adaptação, deverá assistir as aulas da disciplina presencialmente quando for oferecida e realizar todas as avaliações e demais atividades da disciplina regularmente. Os alunos em regime de dependência por nota e/ou frequência, ao solicitarem a matrícula da disciplina, deverão efetuar o pagamento dentro do semestre matriculado e, obrigatoriamente, cursar a respectiva disciplina no mesmo período.

Caso o aluno efetue o pagamento e não curse a disciplina no período oferecido será reprovado, devendo matricular-se e efetuar novo pagamento no semestre subsequente, no qual a disciplina seja novamente oferecida.



# SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

## SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS

A solicitação de documentos como declarações, histórico escolar, comprovante de matrículas e outros, devem ser realizadas pela Central do Aluno.

A Secretaria respeitará os seguintes prazos para a emissão de documentos:

- I. Até 48 horas para a emissão de atestados e declarações em geral;
- II. Até 72 horas para a emissão do histórico escolar e do currículo desdobrado;
- III. Até 96 horas para demais solicitações, como guias de transferência.

As documentações solicitadas pelo próprio aluno na internet serão emitidas em formato eletrônico com certificação digital. Em casos de impossibilidade do aluno dispor de recursos de impressão, a secretaria fará a emissão em papel, após solicitação.

## EXPEDIENTE DAS SECRETARIAS

### SECRETARIA GERAL

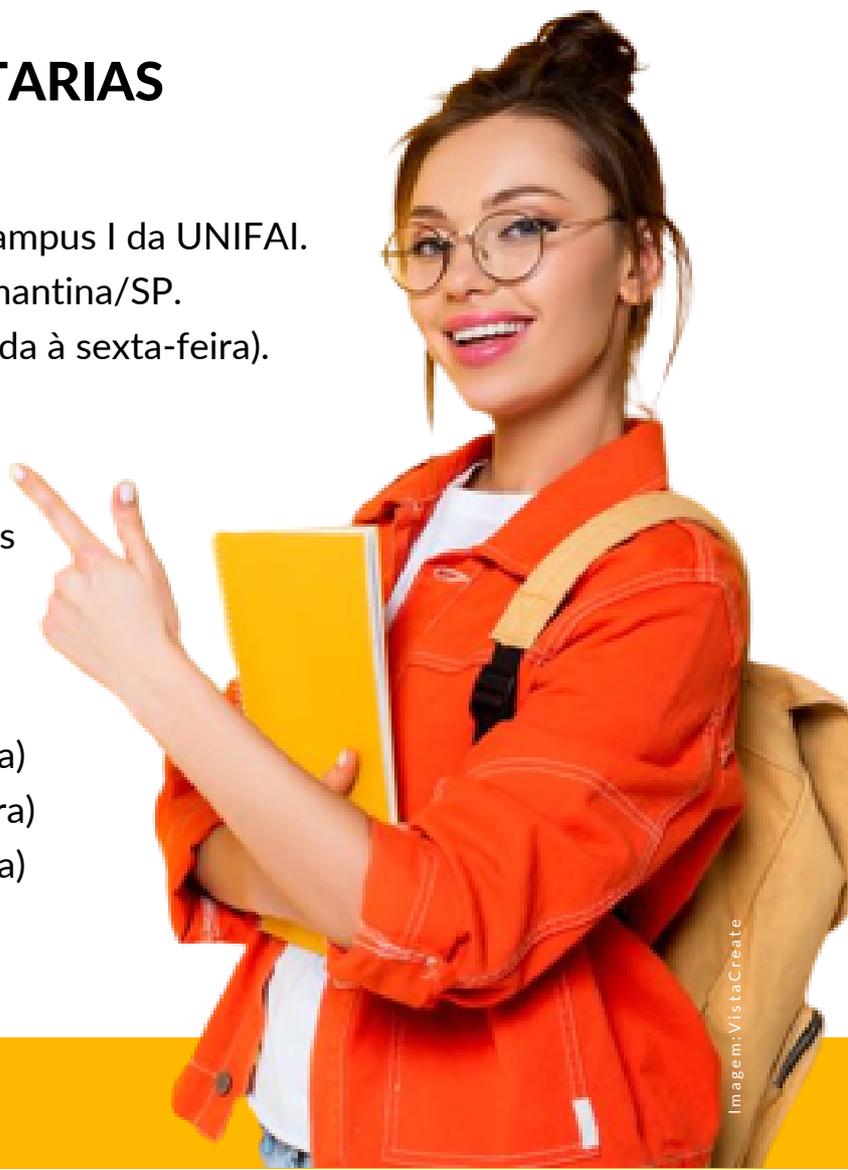
A Secretaria Geral está localizada no Campus I da UNIFAI.  
Rua Nove de Julho, 730, Centro - Adamantina/SP.  
Atendimento: 08:00h às 21:00h (segunda à sexta-feira).

### SECRETARIA DE CURSOS

A Secretaria de Cursos estão localizadas no Campus II e III.

Horário Atendimento:

07:30h às 11:00h (segunda à sexta-feira)  
13:00h às 17:00h (segunda à sexta-feira)  
19:00h às 22:30h (segunda à sexta-feira)  
Aos sábados das 07:30h às 10:30h.



# EXTENSÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As Atividades Complementares são constituídas por cursos, palestras, congressos e outros eventos afins, que possibilitam a complementação da formação acadêmica do aluno por meio da aquisição de experiências diversificadas, inerentes e indispensáveis ao seu futuro profissional, buscando aproximá-lo da realidade do mercado de trabalho.

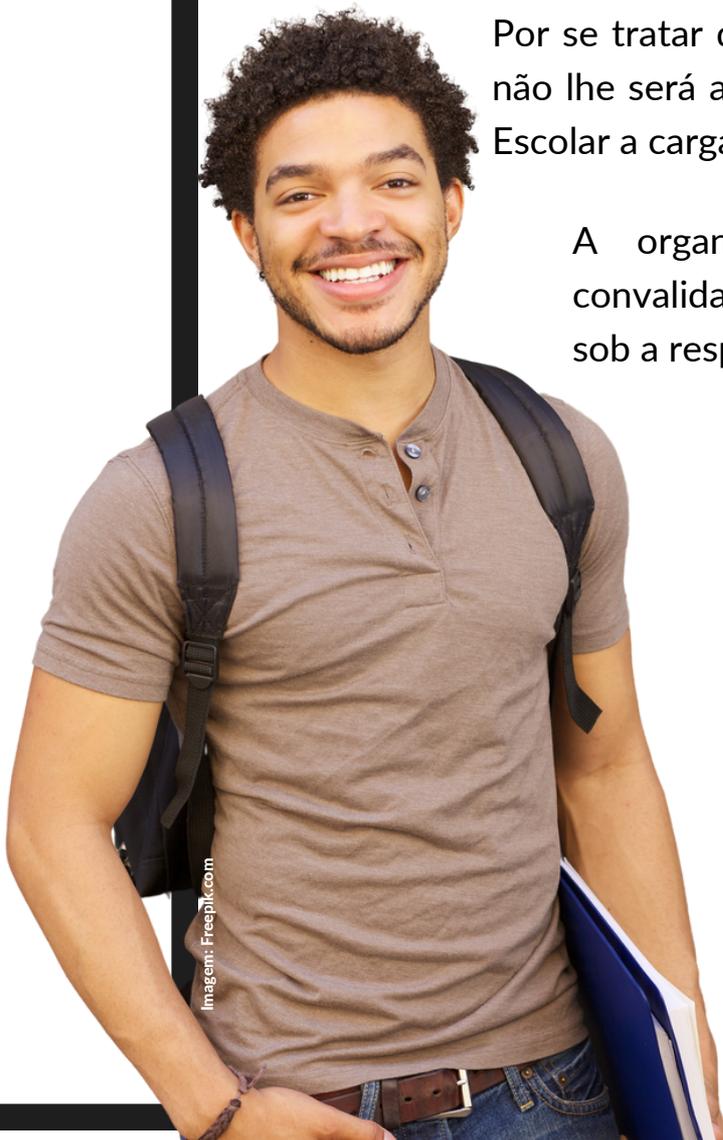
A integralização das Atividades Complementares deverá ocorrer durante o período em que o aluno estiver regularmente matriculado, e é condição necessária para a colação de grau.

Por se tratar de um conjunto de atividades diversificadas, não lhe será atribuída nota, sendo registrado no Histórico Escolar a carga horária cumprida.

A organização, supervisão, acompanhamento e convalidação das Atividades Complementares ficarão sob a responsabilidade do Coordenador do Curso.

As atividades de extensão são obrigatórias com carga horária específicas para cada curso, cujas atividades correspondem ao aprendizado nas disciplinas e são organizadas pela Pró-Reitoria de Extensão.

O cômputo das horas cumpridas ocorrerá após a avaliação da coordenação de curso mediante formulário preenchido e entregue na secretaria do curso, e dos documentos comprobatórios anexados pelo aluno.



# ATESTADO E LICENÇA

É assegurado aos alunos, o direito a tratamento especial por motivo de doença grave, traumática ou contagiosa ou de licença gestante, cuja ausência das atividades acadêmicas ultrapasse 15 dias até o encerramento do semestre.

O pedido deve constar de requerimento com laudo médico emitido por profissional habilitado. Nos casos de licença maternidade será concedido regime especial por 120 dias conforme atestado médico.

O prazo para solicitar o Regime Especial é de cinco dias úteis após o afastamento. A solicitação pode ser feita presencial ou eletronicamente.

Durante o regime especial, as atividades presenciais devem ser realizadas por meio de trabalhos domiciliares, estabelecidos pelo professor, com autorização da Coordenação de Curso e Coordenação Pedagógica.

Os estágios supervisionados obrigatórios não são cumpridos se o aluno estiver em regime especial, devendo o aluno cumprir a carga horária quando do seu retorno.

## ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Cada curso tem um projeto pedagógico que determina a carga horária de atividades de estágio obrigatório.

A aprovação nos estágios curriculares obrigatórios está condicionada ao cumprimento da carga horária, à entrega dos relatórios supervisionados pelo professor responsável, aos pré-requisitos estabelecidos no projeto pedagógico do curso e a nota final superior a 5,0, atribuída pelo professor responsável pelo estágio.

O aluno também pode realizar estágio não obrigatório com bolsa sob a supervisão UniFAI e de acordo com a Lei 11.788.



# TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) são relacionados como disciplina nas matrizes curriculares e seguem regulamento próprio do projeto pedagógico de cada curso.

Este regulamento é elaborado pelo NDE e aprovado pela Pró-Reitoria de Pesquisa da UNIFAI.

**Confiram Manual para Apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).**

Na Central do Aluno você tem acesso a Target GEDWeb, o Sistema de Gestão de Normas e Documentos Regulatórios, que facilita sua vida na hora de entender as normas da ABNT NBR/NM.



## BIBLIOTECA

A UniFAI possui um acervo físico extenso com o que há de melhor na bibliografia de cada curso. Você pode realizar suas consultas presenciais e **on-line**.

Além disso, a Instituição dispõe de outras Plataformas Digitais visando fornecer ao aluno o que há de mais atualizado em títulos técnicos e científicos.

Na Central do Aluno, você tem acesso as plataformas: Minha Biblioteca, UpToDate, Saraiva Educação, entre outros.



# BOLSAS DE ESTUDOS, PROGRAMAS DO GOVERNO E DESCONTOS

**BOLSAS DIVERSAS MODALIDADES** : Projeto de Lei Municipal Nº 4.169, que concede diversas modalidades de Bolsa.

**BOLSAS DE 50%**: O Centro Universitário conta com 80 (oitenta) bolsas de estudo de 50% (cinquenta por cento), sobre o valor da semestralidade.

**BOLSAS PARA ESTAGIÁRIOS DE ATÉ 100%**: Anualmente a UniFAI publica um Edital e abre inscrições para alunos que queiram estagiar no Centro Universitário, com bolsas de até 100%.

**PROBIN**: São bolsas de 50% destinadas a pessoas que trabalham em Instituições públicas, privadas ou cooperativas que possuem convênio com a UniFAI.

**Fundo de Financiamento Estudantil**: O Fundo de Financiamento Estudantil (Fies) é um programa do Ministério da Educação destinado a financiar a graduação na educação superior de estudantes matriculados em cursos superiores não gratuitas.

**PIBID ou residência pedagógica**: São programas que visa incentivar a formação de professores. Bolsas destinadas aos que querem realizar um curso de licenciatura.

**DESCONTO P/ O GRUPO FAMILIAR**: Projeto de Lei Municipal que concede 15% de desconto ao segundo membro do grupo familiar, sendo esse desconto cumulativo.

**CIEE – CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA:**

Uma associação sem fins lucrativos que, ajuda jovens a ingressarem no mercado de trabalho, através de programas de estágio não obrigatório.



# OUVIDORIA

## O QUE É?

É um espaço que funciona como uma ponte entre o aluno e a Instituição. É um serviço aberto ao aluno e a comunidade para escutar suas reivindicações, denúncias, sugestões e também elogios.

## COMO FUNCIONA?

Os canais de acesso à ouvidoria estão abertos via e-mail, ou até mesmo pessoalmente. O aluno é ouvido, o problema é encaminhado ao setor pertinente e a ouvidoria acompanha passo a passo até chegar a solução do problema de forma proativa.

## ONDE ENCONTRO?

No site da UniFAI.

# E-MAIL INSTITUCIONAL

O e-mail institucional é criado e disponibilizado até dois dias após a matrícula. Para ter acesso, acesse o Gmail. O Registro Acadêmico (RA) que foi entregue na matrícula será o seu e-mail. O RA é composto com quatro números e o ano da matrícula. Exemplo: Se o RA é 0123/23 seu e-mail será 12323@fai.com.br

# CONGRESSOS CIENTÍFICOS

Anualmente a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, realiza os Congressos Científicos da UniFAI que acontecem em três modalidades: Congresso de Iniciação Científica (CIC), Congresso de Iniciação Científica Júnior (CIC Júnior) e Congresso de Pesquisa Científica (CPC).

Cada modalidade abrange um público específico que atende desde o aluno do ensino fundamental ao profissional graduado e pesquisador. O evento já é tradicional e conhecido nacionalmente. Além disso, é gratuito, o que possibilita e motiva pesquisadores de todo o país a apresentarem seus resultados e descobertas



## PROGRAMAS DE PESQUISA

**PIBIC-EM:** Tem por objetivo incentivar estudantes do ensino médio a participar de pesquisas científicas ou tecnológicas, orientadas por professores de Instituições de Ensino Superior.

**PIBIC/CNPQ:** Tem como objetivo o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes de graduação do ensino superior. O Programa prevê incentivo financeiro aos alunos orientandos e, do mesmo modo, a UniFAI contempla horas/aula aos professores orientadores.

**PROBIC:** O Programa tem por finalidade despertar a vocação científica e prevê incentivo financeiro aos estudantes de graduação e a atribuição de horas/aula aos professores orientadores.

**PIVIC:** Tem por finalidade incentivar o desenvolvimento de projetos científicos e normatizar as pesquisas realizadas na Instituição. O PIVIC/UNIFAI prevê atribuição de horas/aula aos professores orientadores.

# PROGRAMAS DE EXTENSÃO

Os programas são oferecidos por tempo indeterminado, porém seus coordenadores apresentam relatórios semestrais à pró-reitoria de extensão. A carga horária extensionista de cada atividade dentro dos programas e a periodicidade das ações estão listadas na tabela de atividades extensionistas de todos os cursos de graduação.

## JOGOS UNIVERSITÁRIOS DA UNIFAI

Atividade esportiva oferecida anualmente, conta com a participação de todos os cursos de graduação, além de professores e funcionários da instituição. O evento tem como objetivo adaptar e inserir cada vez mais o aluno à instituição, bem como orientar os relacionamentos com o próximo mediante competições, trabalhar regras e também capacidades afetivas e educacionais.



## DIREITOS HUMANOS E DIGNIDADE DA PESSOA HUMANA

Desenvolvido em parceria com instituições públicas e da sociedade civil, o projeto proporciona aos estudantes um aprofundamento de estudos em temas de direitos da humanidade, promovendo em momento oportuno, sob supervisão docente, o contato com a comunidade em questões sensíveis, mas cotidianas na convivência social.



Este serviço tem foco em auxiliar a comunidade acadêmica na sua integração ao contexto universitário, proporcionando maior aproveitamento das atividades acadêmicas e melhorando a qualidade das relações interpessoais por meio do desenvolvimento de práticas humanizantes e acolhedoras. Setor destinado aos alunos e servidores da UNIFAI.

# SERVIÇO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO E PSICOSSOCIAL



## O QUE É?

O Serviço de Apoio Psicopedagógico e Psicossocial (SAPP) à Comunidade Acadêmica é uma instância de apoio psicopedagógico e psicossocial destinada aos alunos e servidores (docentes e técnico-administrativos) da UNIFAI.

## QUAL OBJETIVO?

- Auxiliar a comunidade acadêmica na sua integração ao contexto universitário, proporcionando maior aproveitamento das atividades acadêmicas e melhorando a qualidade das relações interpessoais por meio do desenvolvimento de práticas humanizantes e acolhedoras.
- Desenvolver ações de cunho psicossocial e psicopedagógico, visando a promoção da saúde em seu sentido mais amplo, na perspectiva de um sujeito biopsicossocial.
- Ofertar ações de acolhimento, orientações, formações continuadas, encaminhamentos para recursos internos e externos à Comunidade Acadêmica, contribuindo com sua saúde integral.

## COMO PARTICIPAR?

É possível participar das atividades do SAPP por três formas:

1. Por demanda espontânea individual:
2. Por encaminhamentos
3. Por oferta programada

## CONTATO

 [atendimentosapp@fai.com.br](mailto:atendimentosapp@fai.com.br)

 10h30 às 13h e das 14h às 17h  
(segunda a sexta-feira)

 [www.unifai.com.br/sapp](http://www.unifai.com.br/sapp)

 (18) 3502-7010 - RAMAL 5360

 (18) 99796-6734

# PROJETOS DE EXTENSÃO

Os projetos extensionistas são cadastrados mediante edital oferecido pela pró-reitoria de extensão 2 vezes por ano. Os projetos têm prazo de 12 meses para serem desenvolvidos.

Os alunos envolvidos nos projetos terão carga horária extensionista conforme tabela extensionista dos cursos de graduação extensionista dos cursos de graduação.

Somente o projeto de Libras e Cultura Indígena são oferecidos anualmente sem interrupção. Os melhores projetos serão alunos bolsistas.

## CURSOS, EVENTOS PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Podem ser cadastrados em qualquer momento do ano. Geralmente as ações estão atreladas às ligas acadêmicas, onde os alunos se tornam protagonistas das atividades.

Os alunos envolvidos nos projetos terão carga horária extensionista conforme tabela extensionista dos cursos de graduação.





(18) 3502-7010

(18) 3502-7071



(18) 99803-6485



callcenter@fai.com.br

fai@fai.com.br



www.unifai.com.br



@unifaiadamantina



@unifaiadamantina



@unifai-adamantina



@UnifaiAdamantina



### CAMPUS I

Rua Nove de Julho, 730

Adamantina/SP - CEP 17800-000



### CAMPUS II

Av. Francisco Bellusci, 1000

Adamantina/SP - CEP 17800-000



### CAMPUS III

Av. Marechal Castelo Branco, 660

Adamantina/SP - CEP 17800-000